



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CÂMARA DE VEREADORES DE NOVA SANTA HELENA**  
**“LEGISLANDO PARA O FUTURO MELHOR”**

AV. JOSÉ EMILIO DE MORAES, S/Nº - CENTRO - CEP 78548-000 - NOVA SANTA HELENA - MATO GROSSO  
email: camara\_nsh@outlook.com Fone/ Fax (066) 3523-1100

Nova Santa Helena – MT, 31 de Março de 2017.

De: **SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

Para: **EDIVAN DE JESUS DA SILVA – Presidente Biênio 2017-2018**

Solicitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARES NOS SISTEMAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, ORÇAMENTO E TESOURARIA, RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO, COMPRAS E LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFE, PROTOCOLO E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.**

Senhor Presidente,

Vimos por meio deste, solicitar autorização para a abertura de licitação para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARES NOS SISTEMAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, ORÇAMENTO E TESOURARIA, RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO, COMPRAS E LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFE, PROTOCOLO E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.** Em tempo, informamos que, caso autorize a abertura do processo, o Poder Legislativo mantém Termo de Cooperação Técnica com o Poder Executivo para utilização do Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio nos processos desta entidade.

Insta salientar que a contratação dos referidos serviços é de extrema importância, tendo em vista a necessidade de softwares para realizar todos os seus controles, sejam dados contábeis, de recursos humanos, e de prestação de contas ao tribunal de contas do Estado.

Portanto, é fundamental para garantir uma maior eficácia, efetividade e eficiência aos serviços administrativos e contábeis deste órgão.

Na oportunidade, encaminhamos em anexo cotação de preços efetuada junto aos diversos fornecedores, através de uma ampla pesquisa de mercado, de acordo com o objeto que atende diretamente a necessidade da Câmara Municipal de Nova Santa Helena - MT.

Sem mais, ficamos no aguardo.

*Ana Paula Pereira*  
**ANA PAULA PEREIRA**  
Secretaria Administrativa